

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
क्रमांक: संकीर्ण १११४/प्र.क्र. ८१/१४ ब
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक
मुंबई - ४०० ०३२.
तारीख: ३० ऑगस्ट २०१४

वाचा :

- १) शासन अधिसूचना, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. एसआरव्ही २००४/प्र.क्र.१५/०४/१२, दिनांक २५.०५. २००६.
- २) शासन अधिसूचना, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. पीओडी-१००७/प्र.क्र.९/१८(र.व का.) दिनांक १४.११.२०१३.
- ३) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. संकीर्ण २०१२/प्र.क्र.५४/१८ (र.व का.), दिनांक ११.०८.२०१४.

कार्यालयीन आदेश :-

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५, दि. २५.०५.२००६ च्या अधिसूचनेद्वारे प्रसिध्द करण्यात आला आहे. तसेच सदर अधिनियमांतर्गत महाराष्ट्र शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणा-या विलंबास प्रतिबंध नियम, २०१३ दि. १४.११.२०१३ रोजी प्रसिध्द करण्यात आले आहेत. सदर अधिनियमाच्या कलम ९(१) व ९(२) अन्वये प्रत्येक विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख यांनी त्यांना दुय्यम अधिका-यास अंतिम निर्णय घेण्यासाठी शक्ती प्रदान करावयाच्या आहेत. तसेच विभागाशी/ कार्यालयाशी संबंधित सर्व बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणा-या अधिका-याचे तीन स्तर निश्चित करण्याचे निदेश देण्यात आले आहेत.

त्या अनुषंगाने या कार्यासनाशी संबंधित विषयाच्या बाबतीत सोबतच्या तक्त्यात दर्शविल्याप्रमाणे निर्णय घेण्यासाठी सादरीकरणाचे स्तर निश्चित करण्यात येत आहेत. तथापि वरीष्ट अधिका-यांचे निदेश असल्यास किंवा काही विशिष्ट अपवादात्मक प्रकरणी आवश्यकता भासल्यास प्रकरणपरत्वे त्यामध्ये योग्य तो बदल करण्यात येतील तसेच धोरणात्मक बाबींच्या प्रकरणात दिनांक ११.०८.२०१४ च्या परिपत्रकात नमूद केल्यानुसार सादरीकरणाचे तीनपेक्षा अधिक स्तर असतील

सदर आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१४०८३०१६५४४५०८०७ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(ग.भि.गुरव)

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. प्रधान सचिव (सेवा) यांचे स्वीय सहायक,
२. उप सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, कार्या १२, १९, १८, १४-ब
३. अवर सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, कार्या.१८(र.वका.)
४. सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने,
५. निवडनस्ती

(कार्यालयीन आदेश सा.प्र.वि.क्र.संकीर्ण १११४/प्र.क्र.८१/१४ब, दिनांक ३० ऑगस्ट, २०१४ चे जोडपत्र)

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडतांना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील कलम ९(१) व (२) अंतर्गत कार्यासनाशी संबंधित बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टिने प्रकरणे सादर करणा-या अधिका-यांचे तीन स्तर निर्धारित करणे.

अ.क्र.	विषय	स्तर			आदेश/प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
१	कक्ष अधिकारी पदासाठी सेवा प्रवेश नियम तयार करणे	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव	उप/सह सचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	उप/सह सचिव
२	कक्ष अधिकारी पदावरील पदोन्नतीसाठी निवडसूचीचे नियम तयार करणे	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव	उप/सह सचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	उप/सह सचिव
३	कक्ष अधिका-यांची विभागीय परीक्षा व प्रशिक्षण नियम तयार करणे	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव	उप/सह सचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	उप/सह सचिव
४	सरळसेवा कक्ष अधिका-यांची पदे भरण्यासाठी महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाकडे मागणीपत्र पाठविणे	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव	उप/सह सचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	उप/सह सचिव
५	महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत कक्ष अधिकारी पदावर नियुक्तीसाठी शिफारस झालेल्या उमेदवारांची प्रमाणपत्रे पडताळणी (पूर्वचारित्र्य, वैद्यकिय तपासणी , जाती विषयक प्रमाणपत्र , खुल्या	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप/सह सचिव	अवर सचिव

	प्रवर्गातील महिला उमेदवार उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्याबाबत प्रमाणपत्र , अपंग उमेदवारांचे अपंगत्वाबाबतचे प्रमाणपत्र)				
६	महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत कक्ष अधिकारी पदावर नियुक्तीसाठी शिफारस झालेल्या उमेदवारांचे मंत्रालयीन विभागात नियतवाटप करणे	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव	उप/सह सचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	अवर सचिव
७	सरळसेवा कक्ष अधिका-यांचा परिविक्षाधीन कालावधी वाढविणे /समाप्त करणे बाबत	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव	उप/सह सचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	अवर सचिव
८	सरळसेवा कक्ष अधिका-यांकरिता परिविक्षाधीन कालावधीमधील विभागाकडील (व्यावसायिक खातेनिहाय व स्वतंत्र कार्यभार) प्रशिक्षण धोरण निश्चित करणे	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव	उप/सह सचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	अवर सचिव / उप सचिव
९	महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाने केलेल्या शिफारशीनुसार परिविक्षाधीन कालावधीकरिता कक्ष अधिकारी संवर्गात अधिसंख्य पदे निर्माण करणे व वेतनविषयक धोरण	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव	उप/सह सचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	अवर सचिव / उप सचिव
१०	मंत्रालयीन विभागातील सहायकांची कक्ष अधिकारी पदावर पदोन्नती	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप/सह सचिव	अवर सचिव

	देण्यासाठी सामायिक ज्येष्ठतासूची तयार करणे				
११	मंत्रालयीन विभाग कक्ष अधिका-यांची सामायिक ज्येष्ठतासूची तयार करणे	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप/सह सचिव	अवर सचिव
१२	कक्ष अधिकारी संवर्गाची बिंदुनामावली तयार करणे (मागासवर्गीय कक्षास प्रस्ताव पाठविणे)	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप/सह सचिव	--
१३	कक्ष अधिकारी पदावर पदोन्नतीसाठी निवडसूची तयार करण्यासाठी आरक्षण निश्चितीचा प्रस्ताव मागासवर्गीय कक्षास (का.१६ब) पाठविणे	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप/सह सचिव	--
१४	कक्ष अधिकारी पदावर पदोन्नतीसाठी निवडसूचीचा प्रस्ताव मंत्रालयीन सेवा कक्ष (का.१२) तपासणीसाठी पाठविणे	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप/सह सचिव	--
१५	पदोन्नत व बदलीने नियुक्त कक्ष अधिका-यांना राज्य प्रशिक्षण धोरणानुसार प्रशिक्षणासाठी नामनिर्देशित करणे	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप/सह सचिव	अवर सचिव
१६	मंत्रालयीन विभागातील कक्ष अधिकारी संवर्गातील अधिका-यांच्या	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव	उप/सह सचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	अवर सचिव

	बदल्या, पदोन्नत्या व प्रतिनियुक्तीने नियुक्तीबाबतची प्रकरणे				
१७	कक्ष अधिकारी पदावरील पदोन्नती बाबत मानीव दिनांक देण्याबाबतची प्रकरणे	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव	उप/सह सचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	अवर सचिव
१८	कक्ष अधिकारी संवर्गातील ज्येष्ठता यादी / पदोन्नती बाबत प्राप्त निवेदने	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव	उप/सह सचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	अवर सचिव
१९	कक्ष अधिकारी संवर्गातील ज्येष्ठता / पदोन्नती संवर्गातील न्यायालयीन प्रकरणे	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव	उप/सह सचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	अवर सचिव, उप/सह सचिव
२०	कक्ष अधिकारी पदावर पदोन्नती देण्यासाठी विभागीय ज्येष्ठता, स्थानिक पदोन्नती इत्यादी प्रकरणी विभागांना सल्ला देणे	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव	उप/सह सचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	उप/सह सचिव
२१	विधानमंडळ कामकाजाबाबतची प्रकरणे	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव	उप/सह सचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	उप/सह सचिव
२२	माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत प्राप्त अर्ज व अपिले	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप/सह सचिव (अपील प्रकरणे)	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव/ उप सचिव (अपील प्रकरणे)